

## Przykład życiorysu absolwenta

### CURRICULUM VITAE

**Imię i nazwisko:** Anna Kowalska  
**Adres:** ul. Słodowa .... m.....  
09-410 Płock  
**Numer telefonu:** .....  
**Data urodzenia:** .....  
**Stan cywilny:** panna

#### Wykształcenie:

**1994-1996** Policealne Studium Sekretarek i Języków Obcych w Łodzi  
**specjalność:** sekretarka  
**1990-1994** Liceum Ogólnokształcące Nr 5 w Płocku  
profil humanistyczno-prawniczy.

#### Praktyki:

**1995** prace biurowe w ramach jednomiesięcznych praktyk wakacyjnych na stanowisku asystentki dyrektora Centrum Budownictwa Sp. z o.o. Płock

#### Umiejętności:

- biegła znajomość języka niemieckiego
- znajomość obsługi komputera : środowisko Windows 95 , 98 , NC, Ms Word, Excel, Internet, e-mail
- obsługa urządzeń biurowych
- umiejętność pracy w zespole
- łatwość nawiązywania kontaktów
- dyspozycyjność
- odpowiedzialność
- pracowitość
- sumienność

#### Zainteresowania:

- literatura współczesna
- nauka jęz. obcych

---

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonym przeze mnie dokumencie dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z 1997r.)

# CURRICULUM VITAE



## Jakub Nowak

Adres: ul. ....XXX,  
33-333 Warszawa

Telefon:.....

E-mail:.....

Data ur.:..... stycznia .... roku

## WYKSZTAŁCENIE

- ♣ 2013-2016 r. - XXII Liceum Ogólnokształcące w Wałbrzychu,  
2016 - matura, kierunek biologiczno – chemiczny.

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

- ♣ 2015 r. - praca podczas wakacji w restauracji „Smaczne jedzenie” w Gdańsku- kelner.

## UMIEJĘTNOŚCI

- ♣ znajomość portali społecznościowych, zarządzania profilami,
- ♣ znajomość nowych technologii, trendów panujących na rynku marketingu internetowego,
- ♣ umiejętność pracy w zespole,
- ♣ tworzenie dokumentów w środowisku Windows (Word, Excel i Power Point),
- ♣ prowadzenie pod adresem: *supertechnologiablog.pl* bloga dotyczącego nowych technologii,
- ♣ znajomość języka angielskiego – w stopniu bardzo dobrym,
- ♣ znajomość języka francuskiego – w stopniu dobrym.

## DODATKOWE INFORMACJE

- ♣ dyspozycyjność,
- ♣ kreatywność,
- ♣ planuję poszerzanie wiedzy na studiach zaocznych na Uniwersytecie Wrocławskim na kierunku robotyka,
- ♣ prawo jazdy kat. B.

## ZAINTERESOWANIA

- ♣ kolarstwo górskie,
- ♣ nowe technologie,
- ♣ genetyka,
- ♣ psychologia społeczna,
- ♣ tworzenie stron www.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.1997 Nr 133, poz. 883 z późn.zm.)

## CURRICULUM VITAE



**Maria Nowak**

Adres: ul. Biała XXX,

00-000 Gdańsk

Tel. ....

E-mail: .....

Data ur.: 01 stycznia 19... roku

### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

- 2012-2016 r. – ABCD Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z/s w Kątach Wrocławskich,  
- stanowisko: samodzielny specjalista ds. tworzenia aplikacji;  
- główne obowiązki: rozbudowywanie i modernizacja programu ERP i CRM, tworzenie dokumentacji technicznej do tworzonych i modernizowanych programów.
- 2010-2012 r. - Starostwo Powiatowe we Wrocławiu,  
- stanowisko: samodzielny specjalista ds. informatyki;  
- główne obowiązki: administrator bezpieczeństwa informacji, opieka nad stroną internetową Starostwa, pomoc informatyczna dla pracowników.

### WYKSZTAŁCENIE

- 2014-2015 r. – Politechnika Wrocławska, Podyplomowe studia o kierunku Android i iOS,
- 2005-2010 r. - Politechnika Wrocławska, Wydział Elektroniki - magister informatyki,
- 2006-2010 r. - Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych - technik informatyk.

### UMIEJĘTNOŚCI

- biegła obsługa programów: PHP, C++, JavaScript, CSS, HTML, MsSQL.
- praca w zespole,
- samodzielność, kreatywność,
- znajomość języka angielskiego – w stopniu zaawansowanym,
- znajomość języka włoskiego – w stopniu dobrym,
- znajomość języka arabskiego – w stopniu dobrym,
- prawo jazdy kategorii A i B.

### ZAINTERESOWANIA

- projektowanie aplikacji na platformę Android,
- tenis ziemny,
- golf.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.1997 Nr 133, poz. 883 z późn.zm.)*